

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-204-9-2-79
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-37-2024
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		OTTO RENE CABRERA RODRIGUEZ
Plazo de contratación:	Del: 02 DE SEPTIEMBRE	Al: 31 DE OCTUBRE DE 2024
Período de este informe:	Del: 02 DE SEPTIEMBRE	Al: 30 DE SEPTIEMBRE 2024
Monto a pagar: Siete mil setecientos treinta y tres quetzales con 33/100		Q.7,733.33
Prestados en:		Departamento de Almacenamiento de Alimentos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones.	Servicios técnicos en el seguimiento de la identificación de las áreas priorizadas en los municipios del departamento de Sololá, según plan operativo 2024 se proporcionó seguimiento a las actividades programadas en los departamentos de almacenamiento de alimentos y huertos escolares.	80 %	EN PROCESO

<p>2) Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa.</p>	<p>Servicios técnicos en el seguimiento de actividades contempladas en los expedientes y solicitudes de 200 huertos escolares demostrativos de escuelas beneficiadas localizadas en el departamento de Sololá.</p>	<p>80%</p>	<p>EN PROCESO</p>
<p>3) Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.</p>	<p>Servicios técnicos en el seguimiento de la entrega de pilones, semillas y herramientas a escuelas beneficiarias del programa de huertos escolares pedagógicos de los municipios del departamento de Sololá.</p>	<p>100 %</p>	<p>FINALIZADO</p>
<p>4) Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.</p>	<p>Servicios técnicos en Asistencia Técnica a 200 huertos escolares pedagógicos en coordinación, con los técnicos de campo de Maga y personal docente del Mineduc, atendiendo los municipios de todo el departamento de Sololá</p>	<p>100 %</p>	<p>FINALIZADO</p>
<p>5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.</p>			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

OTTO RENE CABRERA RODRIGUEZ

DPI: 2621 37739 0701

Celular: 5843 5980

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Ind. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA

